



## PRAKTIKBEKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Klubområdet – Viborg Ungdomsskole

Adresse:

Reberbanen 13

Postnr. og By:

8800 Viborg

Kontaktoplysninger:

Jakob Vendelbo Kristensen - Områdeleder for Klubområdet under Viborg Ungdomsskole

Tlf.nr.:

22 57 80 21

Kommunal:

Viborg Kommune

Arbejdssted:

Klubområdet under Viborg Ungdomsskole:

Fritidsklubberne:

Klub Gården	Odshøjvej 65 A	8800 Viborg	Tlf: 87 87 18 11
-------------	----------------	-------------	------------------

Klubben Hald Ege	Videbechsallé 173	8800 Viborg	Tlf: 87 87 18 50 / 51 58 48 77
------------------	-------------------	-------------	--------------------------------

Klubben Hybenvej	Hybenvej 2	8800 Viborg	Tlf: 87 87 18 55
------------------	------------	-------------	------------------

Klub Perronen	Banegårdspladsen 12 K	8850 Bjerringbro	Tlf: 20 56 04 04
---------------	-----------------------	------------------	------------------

Klub Takken	Skottenborg 29	8800 Viborg	Tlf: 87 87 18 30 / 87 87 18 31
-------------	----------------	-------------	--------------------------------



	Klub Toften	Gl. Randersvej 49	8800 Viborg	Tlf: 87 87 18 65
	Klub Valhalla	Lokesvej 1	8800 Viborg	Tlf: 51 50 88 54 / 51 50 85 11
	Klub Vest	Rughavevej 56	8800 Viborg	Tlf: 87 87 18 40
	Ungdomsklubber:			
	Midt	Reberbanen 13	8800 Viborg	
	Klub Hybenvej	Hybenvej 2	8800 Viborg	
	Klub Perronen	Banegårdspladsen 12 K	8850 Bjerringbro	
Øvrige oplysninger:	Den studerende modtager efter henvendelse til områdelederen besked om, i hvilken klub praktikken afvikles.			
Organisering:	<p>Klubområdet i Viborg Kommune er en del af politik området skole i Børn og Unge Udvalget (BUU), organiseret under Børn og Unge forvaltningen (B&amp;U), under skoleområdet, herunder som en del af Viborg Ungdomsskole.</p> <p>Afdelingslederen for klubområdet, har sammen med Ungdomsskoles leder det overordnede ansvar for klubområdet under Viborg Ungdomsskole.</p> <p>Hver klub har en klubleder, som indgår i et tæt samarbejde med de øvrige klubledere. Nogle klubledere er ledere for flere klubber.</p> <p>Klubområdet under Viborg Ungdomsskole har eget MED udvalg, eget forældreråd for hver klub, hvoraf medlemmer indtræder i et områdeforældreråd og en repræsentant herfra deltager i Ungdomsskolens bestyrelse.</p> <p>Klubområdet har egne tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.</p>			



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Åbningstid</p>	<p>a) Varierende fra klub til klub.</p> <p>b) Fritidsklub: 4. – 7. klasse (begge incl.). Ungdomsklub fra og med 7.klasse – 18 år.</p> <p>c) Varierende fra klub til klub (se hjemmeside - <a href="http://www.viborgungdomsskole.dk/klubber">www.viborgungdomsskole.dk/klubber</a>)</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven afsnit IV - Klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge</p> <p>”Lys i øjnene” - Viborg Kommunes overordnede børne- og ungdomspolitik</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Klubberne er et alment klubtilbud inden for normal området. Det betyder dog ikke, at vi ikke møder børn og unge med særlige vanskeligheder eller særligt behov for støtte. Desuden har enkelte huse medlemmer med tilknytning til specialområdet. Ligesom vi også modtager flygtningebørn/børn af anden etnisk baggrund.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder med metodefrihed, og anvender forskellig teori og pædagogiske metoder i relation til opgaveløsningen med udgangspunkt i børnenes behov og ressourcer.</p> <p>Vi arbejder i høj grad med børn og unges medbestemmelse i vores planlægning og afvikling af aktiviteter.</p> <p>Vi er underlagt Viborg Kommunes overordnede børne- og ungdomspolitik ”Lys I Øjnene” – se mere her: <a href="http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Politikker">http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Politikker</a></p>



	<p>Klubberne er også del af det tværfaglige samarbejde på børne- og ungeområdet, som er beskrevet i "Den tværfaglige model":</p> <p><a href="http://.viborg.dk//Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Den-Tvaerfaglige-kommun-Borgere-Model">http://.viborg.dk//Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Den-Tvaerfaglige-kommun-Borgere-Model</a></p> <p>Vi gennemfører 3 gange årligt TOPI (Tidlig Opsporing Og Indsats) – se mere om TOPI her:</p> <p><a href="http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Tidlig-op-sporing-og-indsats">http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Tidlig-op-sporing-og-indsats</a></p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Fortrinsvis pædagogisk uddannet personale.</p> <p>Derudover øvrige faggrupper til varetagelse af særlige opgaver.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Akademiuddannelse i ungdomspædagogik: X</p>



<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>Internt samarbejde:</p> <p>På tværs af klubberne i Viborg Kommune</p> <p>Eksternt:</p> <p>Ex. Folkeskoler, friskole, privatskole, øvrige uddannelsesinstitutioner herunder Viborg Ungdomsskole, Familieafdelingen, team-ung, SSP m.fl.</p>
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Den studerende pålægges ferie i klubbens lukkeperioder. Ferie i forbindelse hermed varsles ikke yderligere for den studerende – dette skriv er varslingen.</p> <p>Den studerende må påregne pålagt ferie i uger, hvor der er ændret åbningstid grundet skolerens ferielukning. Dette aftales i de respektive klubber. Se endvidere: Bilag 1</p> <p>Den studerende forventes at kunne varetage aftenarbejde samt deltage i weekend og koloniarrangementer.</p>
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?	<p>Den studerende forventes ikke at arbejde alene, men forventes selvstændigt og alene at kunne gennemføre aktiviteter på matriklen.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>Det er komplekst at agere i et felt, hvor kulturen er præget af medlemmernes frivillighed, hvilket har betydning for de planlægningsmæssige vilkår /didaktiske overvejelser</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Klubben tager udgangspunkt i - og støtter det enkelte barn og børnegruppen med samværsformer. Aktiviteterne afspejler og forholder sig til samfundsstrømninger. Aktiviteterne er tilpasset alders- og udviklingsniveau, hvor der bl.a. arbejdes med demokratiske processer, sociale kompetencer samt identitetsdannelse.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Der anvendes primært iagttagelser og SMTTE som didaktisk metode for planlægning mm. af den pædagogiske praksis.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Der kan bl.a. anvendes foto og video dokumentation, samt refleksions modeller/beskrivelser.</p>





<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende arbejder med temaet gennem sparring med personalet og opmærksomhed på og etisk forholde sig til, hvordan personaleteamet forholder sig til temaet.</p> <p>Den studerende arbejder med temaet gennem tiltag/pædagogisk aktivitet på baggrund af denne sparring og opmærksom.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Den relevante litteratur er meget forskelligartet og er afhængig af praktikkens kompetencemål samt videns- og færdighedsmål, hvorfor den studerende forventes selv at være opsøgende ift. relevant teori og litteraturvalg.</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Under vejledningen følges op på, hvor den studerende er ift. opnåelse af praktikkens formål, hvilket danner baggrund for evalueringen ved 2/3 af praktikperioden.</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges med udgangspunkt i kompetencemålet for praktikken, samt viden og færdighedsmål, tillige med den studerendes interesseområder.</p> <p>b) Tilrettelægges med udgangspunkt i klubbens daglige praksis og i samarbejde med vejleder.</p> <p>c) Den studerendes portfolio inddrages som arbejds- og dokumentationsredskab med fokus på den studerendes progression og læring i praktikken.</p>	



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen udarbejdes ift. arbejdspladsens behov og den studerendes ønsker. Udleveres/sendes til den studerende ca. to uger før praktikstart. Det understreges, den studerende indgår på en arbejdsplads, hvorfor det forventes den studerende ser sin praktik som sit primære job.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende forventes at henvende sig til praktikstedet inden for en uge efter tildeling af praktikplads, eller jf. oplysninger herom fra professionshøjskolen.  Praktikstedet vil altid, gennem dialog med den studerende, forsøge at tage hånd om/løse eventuelle bekymringer/problemer i praktikforløbet. Dette i første omgang mellem den studerende og praktikstedet, samt ved behov kontakte den studerendes kontaktperson/vejleder på professionshøjskolen.



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende lærer gennem spejling af, hvordan personalet agerer kommunikativt i de respektive funktioner/fora.</p> <p>Den studerende er iagttagende og deltagende i diverse fora; personaleteam, til forældresamtaler mm.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende kan opnå kendskab til klasserumsledelse / ledelse af børnefællesskaber gennem didaktisk planlægning og afvikling af pædagogisk aktivitet /aktivitet med et pædagogisk læringsperspektiv =&gt; æstetisk læring (læring gennem sansede og reflekterede oplevelser).</p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Redegørelse sker gennem dels sparring til vejledning, personale-møder mm. og didaktisk forberedelse af aktiviteter/læringdforløb samt afvikling af/deltagelse i disse.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Den studerende arbejder med dannelsesbegrebet i det pædagogiske klubtilbud med fokus på udvikling af børn og unges identitetsdannelse, sociale – og færdighedskompetencer.</p> <p>Herudover arbejdes med børn og unges trivsel, læring og udvikling, hvor der er arbejdes ressourceorienteret henimod flow, succesoplevelser og mestring.</p> <p>Der arbejdes med didaktisk planlægning og afvikling af pædagogisk aktivitet /aktivitet med et pædagogisk læringsperspektiv =&gt; æstetisk læring (læring gennem sansede og reflekterede oplevelser).</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Den studerende arbejder med temaet gennem sparring med personalet og opmærksomhed på og etisk forholden sig til, hvordan personaleteamet forholder sig til temaet.</p> <p>Den studerende arbejder med temaet gennem tiltag/pædagogisk aktivitet på baggrund af denne opmærksom.</p> <p>Den studerende arbejder med temaet gennem tiltag/pædagogisk aktivitet på baggrund af denne sparring og opmærksom.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder,</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges</i></p>	<p>På baggrund af iagttagelser (den studerendes/personalets/Topi) tilrettelægges aktiviteter tilpasset alders- og udviklingsniveau, hvor der, i differentierede (børne/unge) fællesskaber,</p>



<i>herunder børn med særlig behov.</i>	<i>forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	bl.a. arbejdes med demokratiske processer, sociale kompetencer, identitetsdannelse og færdighedskompetencer.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Den relevante litteratur er meget forskelligartet og er afhængig af praktikkens kompetencemål samt videns- og færdighedsmål, hvorfor den studerende forventes selv at være opsøgende ift. relevant teori og litteraturvalg.	
<b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under vejledningen følges op på, hvor den studerende er ift. opnåelse af praktikkens formål, hvilket danner baggrund for evalueringen ved 2/3 af praktikperioden.	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges med udgangspunkt i kompetencemålet for praktikken, samt viden og færdighedsmål, tillige med den studerendes interesseområder. b) Tilrettelægges med udgangspunkt i klubbens daglige praksis og i samarbejde med vejleder. c) Den studerendes portfolio inddrages som arbejds- og dokumentationsredskab med fokus på den studerendes progression og læring i praktikken.	
<b>Institutionen som praktiksted:</b>	Fagligt: Det forventes, den studerende er fagligt "klædt på" ift. til niveauet for praktikken samt har kendskab til- og kunne forholde sig til og indgå professionelt (etisk og ansvarligt) i relations-arbejdet, herunder at støtte og udvikle relationer børn/børn, unge/unge og barn-ung/voksen i mellem gennem en anerkendende og ressourceorienteret tilgang.	



Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Personligt: Det forventes, den studerende er aktiv og tager ansvar for egen læring og indgår på ligefod med det øvrige personale i alle facetter af den daglige praksis i klubtilbuddet. Det forventes den studerende er loyal og positivt bidragende til den gode "kultur" og det gode arbejdsmiljø i huset gennem en åben og konstruktiv dialogisk tilgang.
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen udarbejdes ift. arbejdspladsens behov og den studerendes ønsker. Udleveres/sendes til den studerende ca. to uger før praktikstart. Det understreges, den studerende indgår på en arbejdsplads, hvorfor det forventes den studerende ser sin praktik-ansættelse som sit primære job.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende forventes at henvende sig til praktikstedet inden for en uge efter tildeling af praktikplads, eller jf. oplysninger herom fra professionshøjskolen.  Praktikstedet vil altid, gennem dialog med den studerende, forsøge at tage hånd om/løse eventuelle bekymringer/problemer i praktikforløbet. Dette i første omgang mellem den studerende og praktikstedet, samt ved behov kontakte den studerendes kontaktperson/vejleder på professionshøjskolen.

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*



<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Der vil være mulighed for at arbejde tværprofessionelt i det omfang vores samarbejdspartnere har mulighed for at indgå et samarbejde. Dette, særligt et vilkår i relation til skolesamarbejde.</p> <p>De institutionelle og organisatoriske rammer for det kommunale fritids- og ungdomsklubtilbud er:</p> <p>Dagtilbudsloven afsnit IV – klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge.</p> <p>”Lys i øjnene” – Viborg Kommunes overordnede børne- og ungdomspolitik og i relation hertil ”Den Tværfaglige Model”, tillige med Topi.</p> <p>(se mere under Praktikbeskrivelsen – Arbejdsmetoder s. 3)</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Der vil være mulighed for at arbejde tværprofessionelt i det omfang vores samarbejdspartnere har mulighed for at indgå et samarbejde. Dette, særligt et vilkår i relation til skolesamarbejde.</p>



<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Praktikstedet er organiseret under politikområdet skole i Børn og Unge Udvalget (BUU) og forvaltningsmæssigt i Børn og Unge (B&amp;U), under som en afdeling af Viborg Ungdomsskole.</p> <p>Organisatorisk i B&amp;U arbejdes tværprofessionelt bl.a. jf. Den tværprofessionelle Model og Topi.</p> <p>Herudover er der for de enkelte klubber differentierede eksterne tværprofessionelle samarbejdsrelationer.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende indgår som ligeværdig i personaleteamet og er derfor naturligt medvirkende til innovativ (inkrementel) udvikling af praksis, hvilket den studerende gør gennem aktiv deltagelse på personalemøder, selvstændigt og i samarbejde med kolleger om planlægning og udførelse af aktiviteter.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Udgangspunktet for det pædagogiske arbejde i Klubområdet er et Systemisk Menneskesyn. Der arbejdes med pædagogisk didaktik, herunder bl.a. med pædagogiske kerneområder som relationer, anerkendelse, ressourceorienteret tilgang, narrativ tilgang mm.</p> <p>Der arbejdes med fokus på refleksioner og metarefleksioners betydning for det pædagogiske arbejde og udvikling heraf. Der gøres bl.a. brug af iagttagelser, SMTTE, Topi mm.</p> <p>Der er mulighed for at inddrage foto og video i dokumentations- og evalueringsmetode.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p>Undervisning på studiedage</p>





<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Den relevante litteratur er meget forskelligartet og er afhængig af praktikkens kompetencemål samt videns- og færdighedsmål, hvorfor den studerende forventes selv at være opsøgende ift. relevant teori og litteraturvalg.
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Under vejledningen følges op på, hvor den studerende er ift. opnåelse af praktikkens formål, hvilket danner baggrund for evalueringen ved 2/3 af praktikperioden.
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges med udgangspunkt i kompetencemålet for praktikken, samt viden og færdighedsmål, tillige med den studerendes interesseområder.  b) Tilrettelægges med udgangspunkt i klubbens daglige praksis og i samarbejde med vejleder.  c) Den studerendes portfolio inddrages som arbejds- og dokumentationsredskab med fokus på den studerendes progression og læring i praktikken.
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Fagligt: Det forventes, den studerende er fagligt "klædt på" ift. til niveauet for praktikken samt har kendskab til- og kunne forholde sig til og indgå professionelt (etisk og ansvarligt) i relations-arbejdet, herunder at støtte og udvikle relationer børn/børn, unge/unge og barn-ung/voksen i mellem gennem en anerkendende og ressourceorienteret tilgang.



	<p>Personligt: Det forventes, den studerende er aktiv og tager ansvar for egen læring og indgår på ligefod med det øvrige personale i alle facetter af den daglige praksis i klubtilbuddet. Det forventes den studerende er loyal og positivt bidragende til den gode "kultur" og det gode arbejdsmiljø i huset gennem en åben og konstruktiv dialogisk tilgang.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen udarbejdes ift. arbejdspladsens behov og den studerendes ønsker. Udleveres/sendes til den studerende ca. to uger før praktikstart. Det understreges, den studerende indgår på en arbejdsplads, hvorfor det forventes den studerende ser sin praktik-ansættelse som sit primære job.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende forventes at henvende sig til praktikstedet inden for en uge efter tildeling af praktikplads, eller jf. oplysninger herom fra professionshøjskolen.</p> <p>Praktikstedet vil altid, gennem dialog med den studerende, forsøge at tage hånd om/løse eventuelle bekymringer/problemer i praktikforløbet. Dette i første omgang mellem den studerende og praktikstedet, samt ved behov kontakte den studerendes kontaktperson/vejleder på professionshøjskolen.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<p>Den kan arbejdes med udvikling og innovation i den enkelte klub/på tværs af klubområdet, dels inden for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samarbejder bl.a. med distriktsskole, foreningstilbud, Viborg Ungdomsskole, øvrige interessenter i Viborg Kommune ex. Familie afdelingen m.fl.</li> <li>- Udvikling af det pædagogiske aktivitetstilbud/pædagogiske læringsforløb.</li> <li>- Den daglige praksis generelt</li> </ul>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
<p>Persondataloven skal overholdes.</p> <p>Vi indhenter forældreunderskrift ved offentliggørelse af foto/video</p> <p>Der er mulighed for brug af bl.a. interviews af personale, samarbejdspartnere.</p> <p>Observationer</p>	



Statistiske oplysninger / dataindsamling

Undersøgelser

**Kontaktperson for den studerende**

Den studerende vil ved for-besøg få at vide, hvem der er den studerendes kontaktperson / vejleder i praktikforløbet.